

**Obec Suchý Důl**  
**Zastupitelstvo obce**



---

**Obecně závazná vyhláška**  
**č. 1/2021,**  
**o místním poplatku z pobytu**

Zastupitelstvo obce Suchý Důl se na svém zasedání dne 13.04.2021 usnesením č. 07/01/2021 usneslo vydat na základě § 14 zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o místních poplatcích“), a v souladu s § 10 písm. d) a § 84 odst. 2 písm. h) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, tuto obecně závaznou vyhlášku (dále jen „tato vyhláška“):

**Čl. 1**

**Úvodní ustanovení**

- (1) Obec Suchý Důl touto vyhláškou zavádí místní poplatek z pobytu (dále jen „poplatek“).
- (2) Správcem poplatku je obecní úřad.

**Čl. 2**

**Předmět, poplatník a plátce poplatku**

- (1) Předmětem poplatku je úplatný pobyt trvající nejvýše 60 po sobě jdoucích kalendářních dnů u jednotlivého poskytovatele pobytu. Předmětem poplatku není pobyt, při kterém je na základě zákona omezoována osobní svoboda, a pobyt ve zdravotnickém zařízení poskytovatele lůžkové péče, pokud je tento pobyt hrazenou zdravotní službou podle zákona upravujícího veřejné zdravotní pojištění nebo pokud je její součástí.<sup>1</sup>
- (2) Poplatníkem poplatku je osoba, která v obci není přihlášená (dále jen „poplatník“).<sup>2</sup>
- (3) Plátcem poplatku je poskytovatel úplatného pobytu (dále jen „plátce“). Plátce je povinen vybrat poplatek od poplatníka.<sup>3</sup>

---

<sup>1</sup> § 3a zákona o místních poplatcích

<sup>2</sup> § 3 zákona o místních poplatcích

<sup>3</sup> § 3f zákona o místních poplatcích

### Čl. 3

#### Ohlašovací povinnost

- (1) Plátce je povinen podat správci poplatku ohlášení nejpozději do 15 dnů od zahájení činnosti spočívající v poskytování úplatného pobytu. Ukončení této činnosti plátce ohlásí správci poplatku ve lhůtě 15 dnů.
- (2) V ohlášení plátce uvede<sup>4</sup>
  - a) jméno, popřípadě jména, a příjmení nebo název, obecný identifikátor, byl-li přidělen, místo pobytu nebo sídlo, sídlo podnikatele, popřípadě další adresu pro doručování; právnická osoba uvede též osoby, které jsou jejím jménem oprávněny jednat v poplatkových věcech,
  - b) čísla všech svých účtů u poskytovatelů platebních služeb, včetně poskytovatelů těchto služeb v zahraničí, užívaných v souvislosti s podnikatelskou činností, v případě, že předmět poplatku souvisí s podnikatelskou činností plátce,
  - c) další údaje rozhodné pro stanovení poplatku, zejména místa a zařízení, případně též období roku, v nichž poskytuje pobyt.
- (3) Plátce, který nemá sídlo nebo bydliště na území členského státu Evropské unie, jiného smluvního státu Dohody o Evropském hospodářském prostoru nebo Švýcarské konfederace, uvede kromě údajů požadovaných v odstavci 3 adresu svého zmocněnce v tuzemsku pro doručování.<sup>5</sup>
- (4) Dojde-li ke změně údajů uvedených v ohlášení, je plátce povinen tuto změnu oznámit do 15 dnů ode dne, kdy nastala.<sup>6</sup>
- (5) Povinnost ohlásit údaj podle odst. 2 nebo jeho změnu se nevztahuje na údaj, který může správce poplatku automatizovaným způsobem zjistit z rejstříků nebo evidencí, do nichž má zřízen automatizovaný přístup. Okruh těchto údajů zveřejní správce poplatku na své úřední desce.<sup>7</sup>

### Čl. 4

#### Evidenční povinnost<sup>8</sup>

- (1) Plátce je povinen vést v listinné nebo elektronické podobě evidenční knihu za každé zařízení nebo místo, kde poskytuje úplatný pobyt. Do evidenční knihy zapisuje údaje týkající se fyzické osoby, které poskytuje úplatný pobyt.
- (2) Údaji podle odstavce 1 jsou
  - a) den počátku a den konce pobytu,
  - b) jméno, popřípadě jména, příjmení a adresa místa přihlášení nebo obdobného místa v zahraničí,

<sup>4</sup> § 14a odst. 2 zákona o místních poplatcích

<sup>5</sup> § 14a odst. 3 zákona o místních poplatcích

<sup>6</sup> § 14a odst. 4 zákona o místních poplatcích

<sup>7</sup> § 14a odst. 5 zákona o místních poplatcích

<sup>8</sup> § 3g zákona o místních poplatcích

- c) datum narození,
  - d) číslo a druh průkazu totožnosti, kterým může být
    - 1. občanský průkaz,
    - 2. cestovní doklad,
    - 3. potvrzení o přechodném pobytu na území,
    - 4. pobytová karta rodinného příslušníka občana Evropské unie,
    - 5. průkaz o povolení k pobytu,
    - 6. průkaz o povolení k pobytu pro cizince,
    - 7. průkaz o povolení k trvalému pobytu,
    - 8. průkaz žadatele o udělení mezinárodní ochrany, nebo
    - 9. průkaz žadatele o poskytnutí dočasné ochrany, a
  - e) výše vybraného poplatku, nebo důvod osvobození od poplatku.
- (3) Zápisy do evidenční knihy musí být vedeny správně, úplně, průkazně, přehledně, srozumitelně, způsobem zaručujícím trvalost zápisů a musí být uspořádány postupně z časového hlediska.
- (4) Plátce je povinen uchovávat evidenční knihu po dobu 6 let ode dne provedení posledního zápisu.

## **Čl. 5**

### **Evidenční povinnost ve zjednodušeném rozsahu**

- (1) Plátce, který jako pořadatel kulturní nebo sportovní akce poskytuje úplatný pobyt účastníkům této akce, může plnit evidenční povinnost ve zjednodušeném rozsahu, pokud
- a) důvodně předpokládá, že poskytne pobyt nejméně 1000 účastníkům této akce, a
  - b) oznámí záměr plnit evidenční povinnost ve zjednodušeném rozsahu nejméně 60 dnů přede dnem zahájení poskytování pobytu správci poplatku.
- (2) Plátce v oznámení podle odstavce 1 písm. b) odůvodní předpokládaný počet účastníků akce, kterým bude poskytnut úplatný pobyt, a uvede o kulturní nebo sportovní akci alespoň údaje o
- a) dni počátku a dni konce konání této akce,
  - b) názvu a druhu této akce, a
  - c) jednotlivých zařízeních nebo místech, ve kterých se bude pobyt poskytovat.
- (3) Správce poplatku rozhodnutím zakáže plátcovi oznámené plnění evidenční povinnosti ve zjednodušeném rozsahu, nelze-li předpokládat splnění podmínek podle odstavce 1. O zákazu plnění evidenční povinnosti ve zjednodušeném rozsahu rozhodne správce poplatku nejpozději do 15 dnů ode dne oznámení podle odstavce 1 písm. b).
- (4) Při plnění evidenční povinnosti ve zjednodušeném rozsahu se v evidenční knize vedou pouze
- a) údaje podle odstavce 2 písm. a) až c) a

- b) souhrnné údaje o počtu účastníků, kterým byl poskytnut pobyt, a o výši vybraného poplatku v členění podle
1. dne poskytnutí pobytu,
  2. zařízení nebo místa, ve kterých byl pobyt poskytnut, a
  3. důvodu osvobození.

## **Čl. 6**

### **Sazba poplatku**

Sazba poplatku činí 20 Kč za každý započatý den pobytu, s výjimkou dne jeho počátku.

## **Čl. 7**

### **Splatnost poplatku**

Plátce odvede vybraný poplatek správci poplatku pololetně, nejpozději do 15. dne po uplynutí pololetí.

## **Čl. 8**

### **Osvobození**

Od poplatku z pobytu jsou osvobozeny osoby vymezené v zákoně o místních poplatcích.<sup>9</sup>

## **Čl. 9**

### **Navýšení poplatku**

- (1) Nebudou-li poplatky odvedeny plátcem včas nebo ve správné výši, vyměří mu správce poplatku poplatek platebním výměrem k přímé úhradě.<sup>10</sup>
- (2) Včas neodvedené poplatky nebo část těchto poplatků může správce poplatku zvýšit až na trojnásobek; toto zvýšení je příslušenstvím poplatku sledujícím jeho osud.<sup>11</sup>

## **Čl. 10**

### **Přechodné ustanovení**

Poplatkové povinnosti vzniklé před nabytím účinnosti této vyhlášky se posuzují podle dosavadních právních předpisů.

---

<sup>9</sup> § 3b zákona o místních poplatcích

<sup>10</sup> § 11 odst. 2 zákona o místních poplatcích

<sup>11</sup> § 11 odst. 3 zákona o místních poplatcích

**Čl. 11**  
**Zrušovací ustanovení**

Ruší se obecně závazná vyhláška č. 3/2019, o místním poplatku z pobytu, ze dne 12.12.2019.

**Čl. 12**  
**Účinnost**

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 01.07.2021.

Tereza Kohlová, DiS.  
místostarostka v. r.

Blanka Klímová  
starostka v. r.

Vyvěšeno na úřední desce dne: 19. 4. 2021

Sejmuto z úřední desky dne:

Zveřejnění bylo shodně provedeno na elektronické úřední desce